

आवश्यक / तिथिबद्ध / ई-मेल

प्रेषक

निदेशक उच्चतर शिक्षा, हरियाणा,
पंचकूला।

सेवा में

हरियाणा राज्य के सभी राजकीय महाविद्यालयों के प्राचार्य

यादी क्रमांक :- 24/21-2011 सी05(4)

दिनांक, पंचकूला। 12/9/19

विषय:-

राजकीय महाविद्यालय में कार्यरत असिस्टेंट/एसोसिएट प्रोफेसरो की वर्ष
2018-19 की गोपनीय रिपोर्ट ऑनलाईन भरने बारे।

.....

उपरोक्त विषय के संदर्भ में।

मुझे निर्देश प्राप्त हुए है कि मैं आपको सूचित करू कि आप अपने महाविद्यालय मे कार्यरत असिस्टेंट/एसोसिएट प्रोफेसरो की वर्ष 2018-19 की गोपनीय रिपोर्ट संलग्न Guideline/Instruction अनुसार भरवाना सुनिश्चित करें। इसके अतिरिक्त आपको यह भी सूचित किया जाता है कि वर्ष 2018-19 में जो असिस्टेंट/एसोसिएट प्रोफेसर सेवानिवृत्त हो चुके हैं तथा जिन प्राचार्यों द्वारा असिस्टेंट/एसोसिएट प्रोफेसरो की manual ACR लिखी गई है और वह प्राचार्य इस समय सेवानिवृत्त हो चुके हैं, ऐसे मामलों की manual ACR accept कर ली गई है।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

Anchu Z

उप-निदेशक-V

कृते: निदेशक उच्चतर शिक्षा, हरियाणा,
पंचकूला

9

Instructions for Filling Online ACR:

There will be following levels for filling the Online ACR:

1st Level (Employee): Employee (Assistant/Associate Professor) will fill his/her Self-Appraisal using his MIS login credentials and submit it with the help Digital Signature dongle to higher authority. *(Time Limit - 15 Days)*

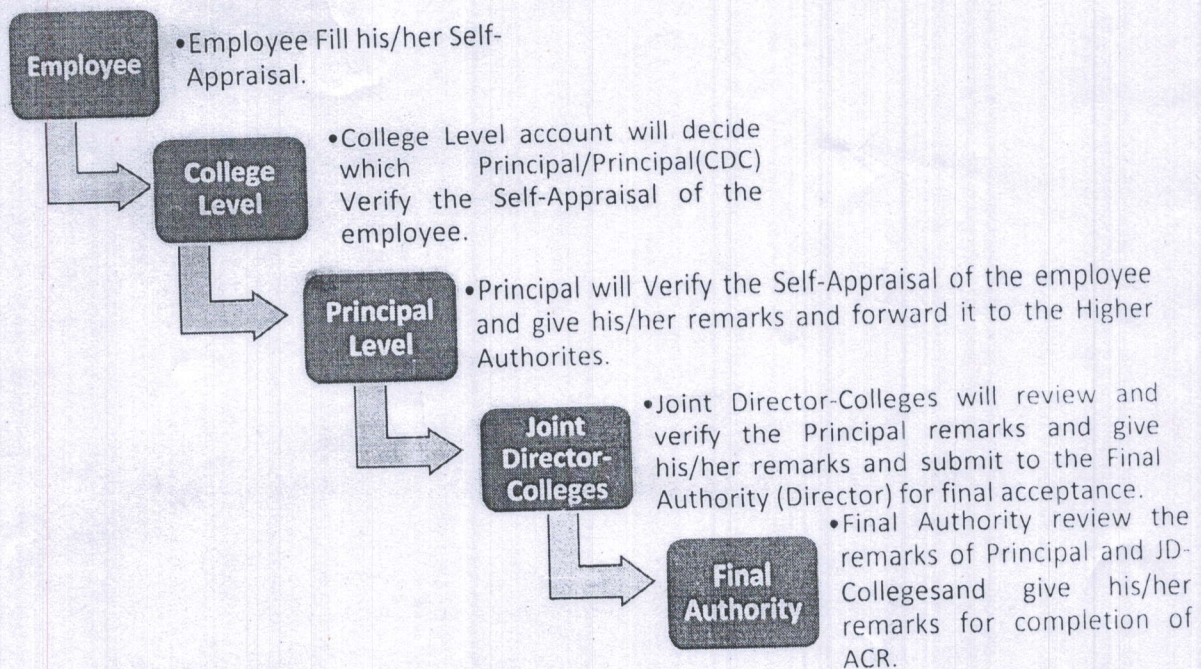
2nd level (College Level): College Level account will decide which Principal Verify the Self-Appraisal of the employee and send to the concerned principal on online ACR portal. *(Time Limit - 15 Days)*

3rd Level (Principal Level): Principal will verify the Self-Appraisal of the employee and give his/her remarks and forward it to the Higher Authorities with the help of Digital Signature dongle. *(Time Limit - 15 Days)*

4th Level (Joint Director-Colleges): Joint Director-Colleges will review and verify the Principal remarks and give his/her remarks and submit it to the Final Authority (Director) with the help of their Digital Signature dongle for final acceptance. *(Time Limit - 15 Days)*

5th Level (Final Authority-Director): Final Authority (Director) review the remarks of Principal and Joint Director-Colleges and give his/her remarks for completion of ACR and digitally signed the document with dongle. *(Time Limit - 15 Days)*

Flowchart of ACR Portal



Note:

1. All the officials required to Digitally Sign the data they have filled/verify with the help of DS dongle before submitting it to the higher authority.
2. A help module for operating the Digital Signature dongle will be shared separately.
3. All officials need to use their MIS credentials for log in to Online ACR portal.
4. Link: <http://112.196.99.108/acr/>