

प्रेषक

निदेशक उच्चतर शिक्षा, हरियाणा,
शिक्षा सदन, सैक्टर-5, पंचकूला ।

सेवा में

हरियाणा राज्य में स्थित सभी राजकीय महाविद्यालय के प्राचार्य

यादी क्रमांक के0डबल्यू0 1/6-2013 एम0ई0 (1)
दिनांक, पंचकूला 25-11-2019

विषय: लिपिक से सहायक के पद पर पदोन्नति हेतु मामले भेजने बारे।

उपरोक्त विषय के सन्दर्भ में।

आपसे अनुरोध है कि आपके महाविद्यालय में कार्यरत नियमित आधार पर नियुक्त लिपिकों/स्टैनो जो पांच वर्ष का अनुभव/सेवा पूर्ण कर चुका हो, उनके मामले सहायक के पद पर पदोन्नति हेतु विचारे जाने वाले मामले 15 दिन के अन्दर हर अवस्था में निदेशालय को भिजवाना सुनिश्चित करें।

क्रमांक	पद का नाम	नियमित नियुक्ति तिथि
1.	लिपिक/स्टैनो	7.8.2014

जिन लिपिकों की नियुक्ति नियमित आधार पर उपरोक्त वर्णित तिथि तक हुई हो उनके मामले निम्नलिखित दस्तावेजों सहित संलग्न प्रोफार्मा में भिजवाना सुनिश्चित करें (प्रीच्यार्न खंत्सन)

1. उनके विरुद्ध जांच शिकायत एवं अपराधिक मामले लम्बित न होने बारे प्रमाण-पत्र।
2. उनकी पूर्ण निजि मिसल जिसमें वर्ष 2018-19 तक की पूर्ण वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट व 2019-20 की स्पेशल वार्षिक रिपोर्ट व सत्यापित समरी शीट।
3. कर्मचारी की सेवापंजी, जिसमें उसकी सेवा का वर्तमान तक सेवा इन्द्राज किया गया है।
4. उक्त कर्मचारी की संचित अथवा असंचित प्रभाव से वेतन वृद्धि रोकने या न रोकने बारे स्पष्ट प्रमाण-पत्र।
5. यदि कर्मचारी निलम्बित/नियम-7 या 8 में चार्जशीट है तो केस ना भेजे जाये अपितु ऐसे मामले में केवल रिपोर्ट भेजें।

आपसे यह भी अनुरोध है कि अपने महाविद्यालय में किसी योग्य लिपिक/स्टैनो कर्मचारी का पदोन्नति मामला लम्बित न होने बारे प्रमाण-पत्र भी भेजा जाए।

Amer Singh
25/11/19

25/11/19
उप-निदेशक एम0ई0
कृते: निदेशक उच्चतर शिक्षा,
हरियाणा, पंचकूला।

APPLICATION FOR PROMOTION TO THE POST OF ASSISTANT

1. Name (In block letter)
2. Father's/Husband's Name
3. Designation
4. Name of the College
5. Date of Birth
6. Grade in which works
7. Cadre in which working
8. Seniority number (as on 01.4.2007)
9. Whether permanent/officiating
10. Date of entry into Govt. Service Adhoc Basis
Regular Basis
11. Whether belong to Scheduled
Caste/ Backward Class
12. Permanent Home Address

Sr. No.	Examination	Subject	Marks Obtd.	Max marks	Board/ University	Date of passing

Certified that the entries made above are correct to the best of my knowledge and belief and in case of any misstatement I may be debarred from promotion besides taking disciplinary action against.

It is further certified that I fulfil at the requirement/ qualifications required for the promotion.

(Signature of the Applicant)

To be filled by the Principal

1. Certified that he/she is working against the post of ----- on regular basis.
2. Certified that the entries of the official concerned above have been checked by me and found correct.
3. Certified that there is no complaint/enquiry under rules 7 & 8 is pending against the official.
4. Certified that his/her integrity is not doubtful.

Principal
(With Stamp)

Amar Singh
25/11/19

(To be filled by Principal)

Correctness of Entries Certificate

Certified that the entries of Sh./Smt./Kum..... Designation
concerned have been checked fby me and found correct.

Signature of the Principal

No Complaint / Enquiry Certificate

Certified that there is no complaint/ enquiry under rule is pending against Sh./Smt./Kum.
..... Designation

Signature of the Principal

Integrity Certificate

Certified that there Integrity of Sh./Smt./Kum. Designation
..... is not doubtful.

Signature of the Principal

*Amer Singh
25/11/19*

No Judicial/ Departmental Proceeding Certificate

Certified that no Judicial/ Departmental Proceeding have been instituted/ Pending against
Sh./Smt./Kum..... Designation

Signature of the Principal

No Audit Objection Certificate

Certified that no Audit Objection pending against Sh./Smt./Kum.....
Designation.....

Signature of the Principal